

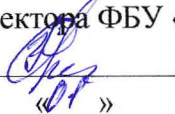


АМУРСКИЙ ЦСМ

ФБУ «Государственный региональный
центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Амурской области»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Амурский ЦСМ»


В.А.Ярославцев

«07» _____ 2023г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Федерального бюджетного учреждения

**«Государственный региональный центр стандартизации метрологии и испытаний в
Амурской области» (ФБУ «Амурский ЦСМ»)**

1 Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области» (далее - Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФБУ «Амурский ЦСМ» (далее - Центр).

1.2 Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2 Цели и задачи Политики

2.1 Настоящая Политика является внутренним документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации его работниками.

2.2 Основными целями Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Центра, его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции.

2.3 Достижение поставленных Политикой целей осуществляется путем реализации следующих задач:

- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию Политики;
- установления обязанностей работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников Центра за несоблюдение требований Политики;
- организация общедоступного канала связи для работников и контрагентов Центра;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и его работникам;
- расширение взаимодействия с представителями общественности, контролирующими и правоохранительными органами во всех сферах деятельности Центра.

3 Понятия и определения

Для целей реализации настоящей Политики используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Центра, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика - деятельность Центра в области противодействия коррупции, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников Центра по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам Центра и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, предупреждающих или способствующих их распространению.

4 Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра

4.1 В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. М 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ж) сотрудничество с институтами гражданского общества, и физическими лицами.

4.2 Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия Политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым в Центре;
- б) принцип личного примера руководства Центра в формировании культуры непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях: подавая пример своим поведением;
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Центра независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий;
- г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Центре коррупции в любых формах и проявлениях;
- д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность;
- е) принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- ж) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- и) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- к) принцип эффективности антикоррупционных процедур: проведение в Центре таких мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5 Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1 Областью применения антикоррупционной политики являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2 Положения настоящей Политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае

если это закреплено в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6 Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

6.1 Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2 Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции и реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лица, ответственного за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3 Основной задачей лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики является профилактика коррупционных правонарушений в Центре, а также обеспечение соблюдения работниками Центра правил служебного поведения, изложенными в Кодексе этике и служебного поведения работников ФБУ «Амурский ЦСМ»

6.4 Должностное лицо несет следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение директору Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Центра.

6.5 Ответственность должностного лица:

- за выполнение своих обязанностей в соответствии с п. 6.4 настоящей Политики;
- за выполнение приказов, распоряжений и поручений директора Центра;
- за достоверность информации о состоянии выполнения антикоррупционной работы;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- за принятие мер по пресечению выявленных коррупционных правонарушений.

7 Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж (при приеме на работу) по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной формах.

7.3 Соблюдение работниками Центра принципов и требований настоящей политики учитываются при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении взысканий.

8 Реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия

Антикоррупционные мероприятия направлены на вовлечение всех работников Центра в осуществление мероприятий противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ФБУ «Амурский ЦСМ»
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Модернизация и дальнейшее развитие локальных актов Центра, регулирующих деятельность противодействия коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия ит. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия ит. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обучение и информирование работников

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, совершенствование системы финансового учета и отчетности Центра
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В целях реализации положений настоящей Политики, в установленном порядке утверждается План противодействия коррупции с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя форма (Приложение 1).

9 Внедрение стандартов поведения работников Центра

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ФБУ «Амурский ЦСМ», утвержденном директором.

10 Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Центре утверждается Положение о конфликте интересов.

11 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1 Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в Центре могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе

расходы на деловое гостеприимство и продвижение Центра, которые работники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, например презентацией или завершением бизнес-проектов, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодексу этики и служебного поведения работников ФБУ «Амурский ЦСМ».

11.2 Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

12 Оценка коррупционных рисков

12.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес процессов и деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды.

12.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы.

12.3 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Центра в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки»;
- для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

12.3.1 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения,

- участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало невозможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.3.2 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Центра - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений:

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

12.3.3 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Центра;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Центра (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

13 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами, государственными (муниципальными) служащими и иными лицами

13.1 В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Центре внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах ит.п. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

13.2 Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Центра, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, РВ-компаний, или получение ими за счет Центра иной выгоды.

13.3 Центру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат требованиям настоящей Политики ИЛИ нормам применимого антикоррупционного законодательства.

14 Бухгалтерский учет

14.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.

14.2 В Центре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

14.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещены и рассматривается как мошенничество.

15 Оповещение о недостатках

15.1 Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствия целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром, могут сообщить об этом на Web-сайт: www.amurcsm.ru: раздел «задать вопрос», либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

15.2 Адреса и телефоны органов государственной власти, по которым можно сообщить о фактах коррупционного проявления, приведены в приложении к настоящей Политике (Приложение 2).

15.3 Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений определяется Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным директором.

16 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2 Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Центра стало известно.

16.3 Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5 Руководству Центра и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1 Работники Центра в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

17.2 Все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами и трудовыми договорами.

18 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную Политику

18.1 Изменения и дополнения в антикоррупционную Политику Центра вносятся в случаях:

- возникновения сомнений в эффективности реализуемых мероприятий;
- внесения изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой нормы Центра;
- в иных случаях.

18.2 Решение о внесении изменений и дополнений в Политику Центра принимаются директором центра на основании предложений лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, а также по результатам отчета или внешнего аудита.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний
в Амурской области»

Форма плана противодействия коррупции

ПЛАН

Противодействия коррупции ФБУ «Амурский ЦСМ» на _____
(указать период)

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Антикоррупционной политике
Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний
в Амурской области»

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях можно сообщить:

1) в ФБУ «Амурский ЦСМ»:

- лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики:
тел. +7(4162)77-25-73;
- способом заявления в "Ящик для жалоб и отзывов о качестве работы ФБУ «Амурский ЦСМ», который установлен в холле здания по адресу: г. Благовещенск, пер. Чудиновский, д. 10;
- обращением на Web-сайт: [www. amurcsm.ru](http://www.amurcsm.ru): раздел «задать вопрос»;

2) в Главное управление МВД России по Амурской области Управление экономической безопасности и противодействия коррупции: тел.+7(4162)59-41-53.

Разработана заместителем директора ФБУ «Амурский ЦСМ»



А.А. Стаценко

Введена Приказом № 36 от «1» февраля 2023 г.

